

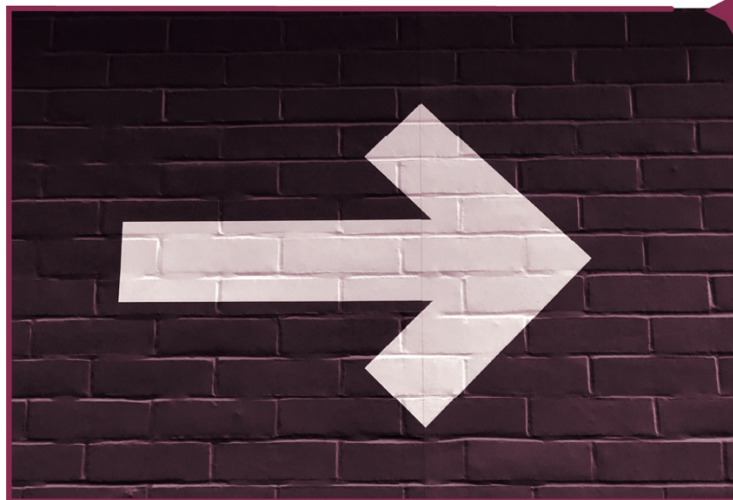
Objectif global

Le programme de la formation sur le Management en situation de Changement vise à renforcer les compétences des participants dans la gestion efficace du changement organisationnel.

Ils seront capables de comprendre les enjeux liés au changement, d'adopter des méthodes de management adaptées et de développer leurs compétences de leadership pour accompagner leurs équipes avec succès.

Public cible

Cette formation s'adresse aux cadres, managers, chefs d'équipe et toute personne ayant un rôle de supervision dans un contexte de changement organisationnel.



Tarif sur devis



Durée

2 jours (14 heures)

Nombre de participants

Le nombre de participants sera limité à une taille optimale, généralement entre 5 à 10 personnes, pour favoriser les échanges, l'interactivité et un suivi personnalisé de chaque participant par la formatrice.

Méthodologie

La formation sera interactive et basée sur des méthodes pédagogiques variées pour favoriser l'apprentissage actif et la participation des participants.

Les méthodes incluront : présentations interactives, exercices pratiques et études de cas, jeux de rôles, discussions en groupes.

La formation sera donc structurée, interactive et adaptée pour offrir aux participants une expérience d'apprentissage complète et valorisante sur le thème du management en situation de changement.

Évaluation

Plusieurs formes d'évaluation seront mises en place pour mesurer les acquis et la satisfaction des participants :

Les participants seront évalués tout au long de la formation par un contrôle continu, des questions (quiz, échanges oraux) et l'observation de l'évolution dans le cadre des exercices pratiques.

Évaluation à chaud : les participants pourront donner leur feedback sur la qualité de la formation et de l'intervention d'Amélie RIGANO en fin de deuxième journée.



JOUR 1

Introduction

Présentation des participants et de la formatrice
Tour de table ludique pour comprendre leurs attentes et besoins spécifiques

Comprendre les enjeux du changement organisationnel

Les raisons courantes qui entraînent des changements dans les organisations
L'impact du changement sur les individus, les équipes et l'organisation dans son ensemble

Les différentes phases du changement et les réactions humaines associées

La courbe du changement
Modèle en trois phases du changement : résistance, exploration, engagement
Identifier les réactions émotionnelles courantes et comment les gérer

Partage d'expériences et cas pratiques

Gérer le stress en situation de changement

Reconnaître les signes de stress chez soi et chez les autres
Techniques de gestion du stress : relaxation, respiration, gestion du temps
Techniques de communication et de soutien à utiliser avec les équipes
Communication efficace en situation de changement
Transparence, empathie, écoute active.
Comment soutenir et motiver les équipes pendant les périodes de transition

Ateliers pratiques

Simulations de gestion du stress lors du changement
Mises en situation pour appliquer les techniques de gestion du stress et de communication

JOUR 2

Le rôle du leader dans la conduite du changement

Responsabilités du leader pour faciliter le processus de changement
Les qualités essentielles d'un leader efficace en période de transition
Les styles de leadership adaptés au changement

Identifier son propre style de leadership et ses forces

Adapter son style aux besoins spécifiques du changement et des équipes concernées

Communiquer efficacement pendant le changement

Utiliser les outils de communication appropriés pour diffuser des informations claires et pertinentes
Gérer les rumeurs et les désinformations
S'appuyer sur les alliés du changement

Gérer les résistances et favoriser l'adhésion au changement

Identifier les sources de résistance au changement et les moyens de les surmonter
Impliquer les équipes dans le processus de changement pour favoriser leur adhésion

Développer ses compétences de leadership en situation de changement

Plan d'action pour renforcer ses compétences en leadership pendant les périodes de transition

Gérer les situations de conflits liées au changement

Identifier et résoudre les conflits potentiels qui peuvent survenir pendant le changement
Atelier pratique : Exercices de communication et de résolution de conflits
Mises en situation pour pratiquer la communication et la résolution de conflits en contexte de changement



JOUR 2

Conclusion

Traitement des dernières questions

Partage des expériences vécues dans la formation

Expression du plan d'action personnel de chacun pour accompagner au mieux le changement

Amélie **RIGANO**

www.amelierigano.fr
06 27 92 37 30
amelie@amelierigano.fr

Une fiche d'évaluation de la formation sera remise à chaque participant dans un souci d'amélioration continue et de qualité, afin de questionner les axes forts et ceux à renforcer.

HappyTik

